

I ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'L.EINAUDI'-ALBA

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

CLASSE 5B RIM

DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

DOCENTE: Prof.ssa Sitia Francesca

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

COMPETENZE FINALI DA RAGGIUNGERE

- Capire il funzionamento dell'inglese tecnico specifico dei vari indirizzi nei suoi aspetti teorici e pratici
- Sviluppare le abilità orali e scritte nella comunicazione di settore
- Elaborare e realizzare un progetto di interscambio commerciale/tecnico con la relativa documentazione
- Sviluppare abilità come: la traduzione, l'interpretazione di grafici e statistiche, l'uso del lessico specifico
- Analisi di situazioni di "problem solving"
- Potenziamento delle abilità di analisi e rielaborazione personale dei contenuti

OBIETTIVI MINIMI

- Consolidare le abilità linguistico-comunicative richieste al quarto anno focalizzando maggiormente l'attenzione sulle tematiche settoriali in vista dell'esame di stato.

METODOLOGIA DIDATTICA

L'approccio è di tipo funzionale-comunicativo, per cui l'apprendimento avviene attraverso l'acquisizione di un modello di comportamento linguistico proposto nella sua globalità e non attraverso la presentazione di semplici elementi o frasi isolate.

Si farà uso sia di lezioni frontali che di pair-work e saranno proposte attività con strumenti multimediali, avvalendosi del laboratorio linguistico dell'Istituto.

Lo studio della lingua potrà essere potenziato attraverso corsi propedeutici al conseguimento della **certificazioni internazionali FCE e Advanced**, che verranno organizzati sia all'interno dell'Istituto che in partner con altre scuole laddove il numero degli aderenti lo consenta.

Gli studenti svolgeranno un numero congruo di produzioni scritte incentrate sulla descrizione di grafici e stesura di essays, reports, articoli di blog in preparazione alla seconda prova scritta dell'esame di stato.

Module 1 : business organizations

- Types of business activities
- How enterprises can grow
- A business start up
- Crowdfunding and green tech start-ups in Europe

Module 2: working in a company

- The importance of motivation
- Types of remuneration
- The organisational structure
- Hierarchy
- The role of managers
- Identifying leadership styles
- Business meetings

Module 3: business communication

- Forms of business communication
- Written communication
- Oral communication
- Visual communication (graphs / tables /charts)

Module 4 : business transactions

- Business transactions
- Layout of formal business letters
- Enquiry and reply to enquiry
- Shipping goods and documents

Module 5: transport

- The role of geography
- Transport in national and international trade
- Means of transport
- Types of packing
- The role of carriers
- Transport documents
- INCOTERMS
- Dealing with other documents

Module 6 : banking,finance,insurance

- Banks: main functions and types of banks
- Central banks: Bank of England/European Central Bank
- Ethical banking
- Microcredit
- Credit unions – microfinance
- Unbanked
- Cooperative banks
- Overdraft /leasing/factoring
- Finance

- The most influential Trading Blocks
- Methods of payment: national-international trade
- On-line payment: PayPal system
- The Stock Market : shares/ debentures /bonds
- Main trends / indexes
- Insurance market system

Module 7 : marketing

- Marketing and selling
- The marketing mix
- Market segmentation
- Mass marketing and niche marketing
- Marketing research
- Marketing strategies
- Neuromarketing: “scent “marketing / product placement
- Advertising media

MODULE 8: CIVIC EDUCATION (3 ore)

2030 Agenda, Ethical business and ethical consumerism Corporate Social Responsibility

STRUMENTI UTILIZZATI

Libro di testo: C.Urbani-A.Marengo-P.Melchiori GET INTO BUSINESS

Ed. Rizzoli Languages

Verrà inoltre usato materiale autentico desunto da articoli di quotidiani e riviste, siti internet (TED talks), per svolgere esercitazioni di ascolto, video (YouTube), lettura e comprensione di testi.