

I ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'L.EINAUDI'-ALBA

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

CLASSE 5B AFM

DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

DOCENTE: Prof.ssa Sitia Francesca

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE

COMPETENZE FINALI DA RAGGIUNGERE

- Capire il funzionamento dell'inglese tecnico specifico dei vari indirizzi nei suoi aspetti teorici e pratici
- Sviluppare le abilità orali e scritte nella comunicazione di settore
- Elaborare e realizzare un progetto di interscambio commerciale/tecnico con la relativa documentazione
- Sviluppare abilità come: la traduzione, l'interpretazione di grafici e statistiche, l'uso del lessico specifico
- Analisi di situazioni di "problem solving"
- Potenziamento delle abilità di analisi e rielaborazione personale dei contenuti

OBIETTIVI MINIMI

- Consolidare le abilità linguistico-comunicative richieste al quarto anno focalizzando maggiormente l'attenzione sulle tematiche settoriali in vista dell'esame di stato.

METODOLOGIA DIDATTICA

L'approccio è di tipo funzionale-comunicativo, per cui l'apprendimento avviene attraverso l'acquisizione di un modello di comportamento linguistico proposto nella sua globalità e non attraverso la presentazione di semplici elementi o frasi isolate.

Si farà uso sia di lezioni frontali che di pair-work e saranno proposte attività con strumenti multimediali, avvalendosi del laboratorio linguistico dell'Istituto.

Lo studio della lingua potrà essere potenziato attraverso corsi propedeutici al conseguimento della **certificazioni internazionali FCE e Advanced**, che verranno organizzati sia all'interno dell'Istituto che in partner con altre scuole laddove il numero degli aderenti lo consenta.

Module 1 : business organizations

- Types of business activities
- How enterprises can grow
- A business start up
- Crowdfunding and green tech start-ups in Europe

Module 2: working in a company

- The importance of motivation
- Types of remuneration

- The organisational structure
- Hierarchy
- The role of managers
- Identifying leadership styles
- Business meetings

Module 3: business communication

- Forms of business communication
- Written communication
- Oral communication
- Visual communication (graphs / tables /charts)

Module 4 : business transactions

- Business transactions
- Layout of formal business letters
- Enquiry and reply to enquiry
- Shipping goods and documents

Module 5: transport

- The role of geography
- Transport in national and international trade
- Means of transport
- Types of packing
- The role of carriers
- Transport documents
- INCOTERMS
- Dealing with other documents

Module 6 : banking,finance,insurance

- Banks: main functions and types of banks
- Central banks: Bank of England/European Central Bank
- Ethical banking
- Microcredit
- Credit unions – microfinance
- Unbanked
- Cooperative banks
- Overdraft /leasing/factoring
- Finance
- The most influential Trading Blocks
- Methods of payment: national-international trade
- On-line payment: PayPal system

- The Stock Market : shares/ debentures /bonds
- Main trends / indexes
- Insurance market system

Module 7 : marketing

- Marketing and selling
- The marketing mix
- Market segmentation
- Mass marketing and niche marketing
- Marketing research
- Marketing strategies
- Neuromarketing: “scent “marketing / product placement
- Advertising media

MODULE 8: CIVIC EDUCATION (3 ore)

2030 Agenda, Ethical business and ethical consumerism Corporate Social Responsibility

STRUMENTI UTILIZZATI

Libro di testo: C.Urbani-A.Marengo-P.Melchiori GET INTO BUSINESS

Ed. Rizzoli Languages

Verrà inoltre usato materiale autentico desunto da articoli di quotidiani e riviste, siti internet (TED talks), per svolgere esercitazioni di ascolto, video (YouTube), lettura e comprensione di testi.