

OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO

- 1 Indirizzo del settore economico:
 - **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**
- 3 Indirizzi del settore tecnologico:
 - **ELETTRONICA ED Elettrotecnica**
 - **Costruzioni, Ambiente e Territorio**
 - **Informatica e Telecomunicazioni**

DOTAZIONI DELL'ISTITUTO

- 38 aule didattiche dotate di Lavagna Interattiva Multimediale.
- Biblioteca ricca di 16.000 volumi.
- 2 Palestre adatte a vari sport.
- Laboratori di Chimica, Fisica, Scienze.
- Laboratori informatici: Autocad, Multimediale, Linguistico, di Matematica, Linguaggi di programmazione.
- Laboratorio di Costruzioni e prove materiali.
- Laboratorio di modellismo.
- Laboratori di Elettronica e TDP, di Sistemi Elettronici, di Automazione ed Impianti.
- 2 sale conferenze.
- Punto di ristoro interno.
- Uffici e sala professori.

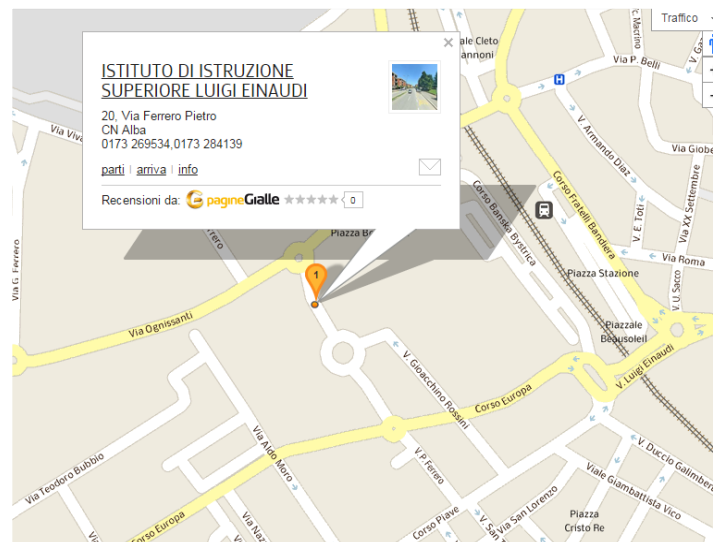
Tutti i locali dell' Istituto sono dotati di connessione Wi-Fi.

L'Istituto è Test Center accreditato presso l' AICA per il rilascio di certificazioni

- **ECDL**
- **ECDLCAD 2D**

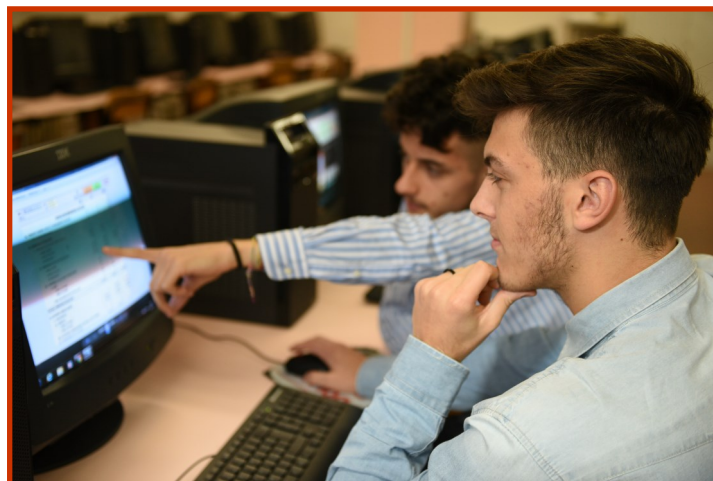
DOVE SIAMO E COME POTETE RAGGIUNGERCI

L' I.I.S "L. Einaudi" si trova in via Pietro Ferrero n.20. E' raggiungibile a piedi in 5' dalla stazione ferroviaria e



ORARIO DELLE LEZIONI

**5 MATTINE
1 POMERIGGIO
(fino alle ore 16.30)
SABATO LIBERO**

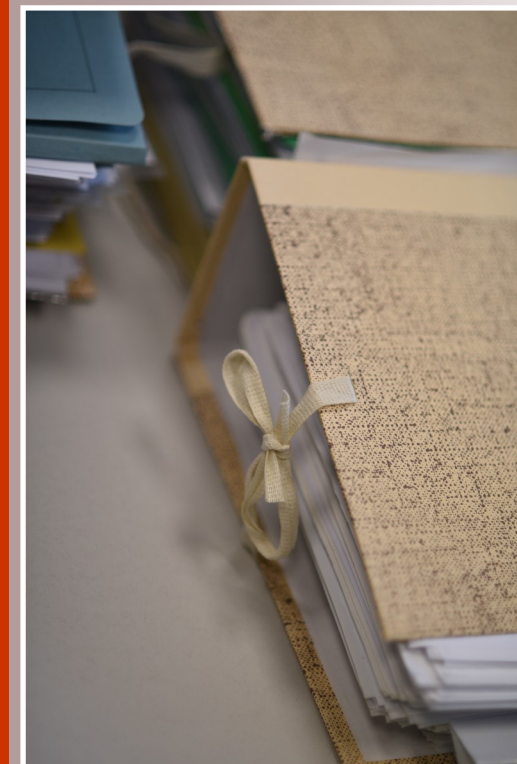


I.I.S. "Luigi Einaudi"



Via Pietro Ferrero, 20 12051 ALBA CN
segreteria@iis-einaudi-alba.it
tel. 0173 284139
<http://www.iis-einaudi-alba.it>

**AMMINISTRAZIONE
FINANZA E
MARKETING**



OBIETTIVI E COMPETENZE

L'ISTITUTO garantisce una FORMAZIONE spendibile sia nel mondo del lavoro sia nella prosecuzione degli studi universitari.

Il diplomato :

- E' in grado di gestire la contabilità di una piccola e media impresa.
- Utilizza metodi e strumenti, tecniche contabili ed extracontabili per rilevare operazioni gestionali.
- Compila e interpreta documenti di ogni tipo amministrativo e finanziario relativo alle aziende.
- Contribuisce alla preparazione, alla gestione e al controllo delle attività aziendali.
- Elabora report.
- Conosce e sa richiamare la normativa.
- Distingue i diversi modelli organizzativi aziendali
- Redige e interpreta il bilancio d'esercizio secondo la normativa civilistica e i principi internazionali

In particolare **il corso AFM, approfondendo l'area amministrativa**, svilupperà le seguenti competenze:

- Gestire gli obblighi fiscali e civili.
- Utilizzare programmi informatici per la gestione amministrativa e finanziaria e specifici programmi di contabilità per la rilevazione dei dati in azienda
- Conoscere il mercato del lavoro e partecipare alla gestione del personale.
- Svolgere attività sulla comunicazione aziendale usando strumenti e sistemi informativi.

L' articolazione RIM, approfondendo l'area Commerciale, svilupperà le seguenti competenze:

- Occuparsi della comunicazione aziendale utilizzando tre lingue straniere e gli strumenti tecnologici appropriati.
- Collaborare nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali.

QUADRO ORARIO SETTIMANALE (32 ore)

| ANNI DI CORSO | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° |
|--|----|----|----|----|----|
| Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Lingua inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Storia, Cittadinanza, | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Diritto ed economia | 2 | 2 | | | |
| Scienze integrate (Scienze della terra e biologia) | 2 | 2 | | | |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione Cattolica o attività alternative | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Scienze integrate (Fisica) | 2 | | | | |
| Scienze integrate (Chimica) | | 2 | | | |
| Geografia | 3 | 3 | | | |
| Tecnologie informatiche | 2 | 2 | | | |
| Seconda lingua comunitaria | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Economia Aziendale | 2 | 2 | | | |

Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing

| ANNI DI CORSO | 3° | 4° | 5° |
|---------------------------|----|----|----|
| Informatica | 2 | 2 | |
| Economia Aziendale | 6 | 7 | 8 |
| Diritto | 3 | 3 | 3 |
| Economia Politica | 3 | 2 | 3 |

Articolazione: Relazioni Internazionali per il Marketing

| ANNI DI CORSO | 3° | 4° | 5° |
|--|----|----|----|
| Economia Aziendale e Geo-politica | 5 | 5 | 6 |
| Diritto | 2 | 2 | 2 |
| Relazioni Internazionali | 2 | 2 | 3 |
| Tecnologie della Comunicazione | 2 | 2 | |
| Terza lingua straniera | 3 | 3 | 3 |

ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI e POTENZIAMENTO DELLE ECCELLENZE

- Patente europea per l' informatica ECDL e ECDL CAD 2D, conseguibili grazie ai programmi svolti durante le ore di Informatica e con corsi di approfondimento.
- Corsi per conseguire le certificazioni europee delle competenze linguistiche (PET, DELF) .
- Stage lavorativi per studenti del terzo e quarto anno presso Aziende del territorio
- Soggiorni studio in Inghilterra, Francia e Germania
- Partecipazione ai Giochi matematici.
- Gruppo sportivo.
- Partecipazione a mostre e iniziative del territorio.

ATTIVITA' DI RECUPERO

- Recupero in itinere
- Corsi di recupero
- Sportello didattico

OPPORTUNITA' FORMATIVE E PROFESSIONALI POST DIPLOMA

- Accesso a tutte le Facoltà Universitarie.
- Accesso ai corsi IFTS, ITS.
- Partecipazione a concorsi pubblici.
- Assunzione da parte di aziende, banche, assicurazioni, ecc.

