



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

via Pietro Ferrero, 20 - 12051 **ALBA** (CN)

Tel. Pres. Segr. 0173/284139 - 0173/284179 - Fax. 0173/282772

Cod.MIUR. : CNIS019004 - Cod.Fisc.: 90030150040 -

E- mail: [CNIS019004@istruzione.it](mailto:CNIS019004@istruzione.it) - [segreteria@iis-einaudi-alba.it](mailto:segreteria@iis-einaudi-alba.it) - [CNIS019004@pec.istruzione.it](mailto:CNIS019004@pec.istruzione.it)

sito web : [www.iis-einaudi-alba.it](http://www.iis-einaudi-alba.it)



Alba, 30 maggio 2017

Agli ATTI  
Al sito Web

### **Oggetto: Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa per la fornitura di beni: ACQUISTO DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO**

(mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, procedere all'acquisto di materiale di cancelleria;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) dello stesso Decreto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 19.01.2016, con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2016/2017 - a.s.2017/2018 - a.s.2018/2019 e la delibera n. 5 del 25/10/2016 con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF ;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 20/12/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'assenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del bene/servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34 comma 1 D.l. 44/2001 ed all'art. 36 comma 2, D.Lgs 50/2016;

**VERIFICATO**, che risulta, invece, possibile attivare procedura di gara mediante affidamento diretto sul MEPA della Consip stessa in quanto è presente il materiale di cui sopra;

**PRECISATO** altresì che l'utilizzo del Mercato Elettronico P.A. – MEPA - con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line del MEPA;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

**PRESO ATTO** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta **BOGLIANO SRL Sede legale ALBA-BRA-Monticello d'Alba(CN)** ha nel proprio catalogo i prodotti da richiedere con la presente determina, e quindi si ritiene, per quanto sopra di procedere all'ODA in favore della ditta **BOGLIANO SRL Sede legale ALBA-BRA-Monticello d'Alba(CN)** per la fornitura di materiale di cancelleria;

**ACCERTATA** che i corrispettivi per la fornitura dei beni/servizi in oggetto trovano copertura a valere sul finanziamento per funzionamento amministrativo didattico;

**VISTO** il CIG ZB61ED2726 acquisito dalla stazione appaltante

per le motivazioni sopra indicate

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di procedere mediante affidamento diretto su MEPA alla Ditta **BOGLIANO SRL** di Monticello d'Alba(CN) (ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e art. 34 del D.l. 44/2001) all'acquisizione della seguente fornitura:

q.tà

1	carta igienica maxi jumbo "system" ecologica 2 veli.	300
2	asciugamano interfogliato a "z" in pura ovatta di cellulosa 2 veli	75000
3	carta igienica mini jumbo	300
4	asciugamani maxi roll gofrato a srotolamento interno.	120
5	air winter deo deodorante bomb.300ml.	12

6	forte eco kg 5 certificato ecolabel	2
7	guanti vileda ultrasensibili non monouso.	20
8	Disco nero 17 pollici lavapavimenti	5

### **Art. 3**

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, l'importo massimo complessivo per la fornitura di cui all'art. 2 pari ad € 1878,46( milleottocentosettantotto/46),**al netto dell'iva** a carico del Programma Annuale 2017 nell'aggregato A01 Funzionamento Amministrativo.

### **Art. 4**

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto.

### **Art. 5**

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto ed oneri).

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

### **Art. 7**

La seguente determina viene pubblicizzata sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Valeria dott.ssa COUT  
Firmato digitalmente